



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от «26» августа 2021 года

№ 382

О проведении тематической проверки «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в МОУ СШ № 13, 95 МДОУ № 253, 373, ЦРР № 4

В целях контроля за деятельностью руководителей образовательных учреждений по обеспечению выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Краснооктябрьскому территориальному управлению департамента образования администрации Волгограда в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести тематическую проверку «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» (далее – проверка) в срок с 13.09.2021 г. по 17.09.2021 г.
2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии (по согласованию);
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии (по согласованию);
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области (по согласованию).

2.2. Форму акта тематической проверки (Приложение 1).

2.3. График проверки (Приложение 2).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) подведомственных образовательных учреждений предоставить в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ в соответствии с графиком проверки:

3.1. Копии документов проверки в соответствии с утвержденным актом

4. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Быкадоровой А.С. обобщить материалы об итогах проверки в срок до 20.09.2021 г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник территориального  
управления



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:

Главный специалист КТУ ДОАВ  
\_\_\_\_\_ А.С. Быкадорова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт  
МКУ «Центр Краснооктябрьского района»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Лапухина

Разослано: в дело, МОУ СШ № 13, 32, 95, МДОУ № 253, 373 МОУ ЦРР № 3, 4, А.С. Быкадоровой, Н.М. Обликовой

Приложение №1  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от 26.08.2021 г. № 382

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»  
от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ \_\_\_\_\_ Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 13.09.2021 по 17.09.2021 комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области. Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	<b>Общие требования</b>		
1.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях		например, заместитель директора по АХУ
1.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях		не позднее <b>31.08.2021</b>
1.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению		наличие графика-наличие инструкций-
1.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха		количество паспортов на оборудование
1.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с		

	режимом работы ОО и иных организационных вопросов		
1.6	Наличие бесконтактных термометров		
1.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше		количество: утром для всех ОО
1.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)		количество:
1.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам		наличие журнала
1.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором		-сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на воду и договора на обработку
2.	<b>Требования к организации образовательного процесса</b>		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19		размещение информации на официальном сайте и информационных стендах в срок не позднее 31.08.2021
2.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию		
2.3	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного класса		за исключением занятий, требующих специального оборудования
2.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся		
2.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождения посторонних лиц на территории ОО		
3.	<b>Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)</b>		
3.1	Наличие графика посещения столовой		график организации питания учебных коллективов
3.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)		количество сенсорные-локтевые-
3.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала		количество сотрудников-наличие журнала
3.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом		
3.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.		график обслуживания учебных коллективов

3.6	Организация питьевого режима: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором		-сертификат на воду; сертификат на воду; договор на обработку кулера; сертификат на помпу; договоа на обработку
4.	<b>Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)</b>		
4.1	наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования		
4.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц		
4.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)		
4.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)		

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

_____	(подпись)	А.С. Быкадорова
_____	(подпись)	И.И. Попова
_____	(подпись)	И.А. Нефедова
_____	(подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен  
С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен  
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от 26.08.2021 г. № 382

График проверки «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»

№ п/п	МОУ	Дата предоставления материалов	Время
1	СПШ № 13	14.09.2021	13.30 – 14.30
2	СПШ № 95	14.09.2021	14.30 – 15.30
3	МДОУ № 253	15.09.2021	13.30 – 14.30
4	МДОУ № 373	15.09.2021	14.30 – 15.30
5	МОУ ЦРР № 4	16.09.2021	11.30 – 12.30