

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 253 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400009, Россия, Волгоград, ул. им  
Хользунова, 4 а

Тел. 8(8442) 73-87-94

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ детского сада № 253  
Протокол № 2  
От «01» октября 2015 г.

Утверждаю  
Заведующий МОУ детского сада № 253  
О. Н. Чумакова  
Приказ № 88 от «1» октября 2015 г.



**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников  
МОУ детского сада № 253**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее ДООУ), их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом МОУ детского сада № 253.

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. В основе взаимодействия ДООУ и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

## 2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. Цель взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность дошкольного учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников

- работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;
- информирование родителей через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, консультации, папки-передвижки, официальный сайт ДООУ, стенды);
- включение родителей (законных представителей) в проектные группы по разработке ООП ДО;
- информирование родителей об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с ООП ДО;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность по ООП ДО;
- изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;

- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

### **3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников**

- открытость ДОО для родителей (законных представителей);
- единый подход к процессу образования ребенка;
- дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей); уважение и доброжелательность друг к другу;
- равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

### **4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников**

В процессе работы с семьей в ДОО решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в образовательную деятельность:

#### 1. Педагогический мониторинг

- Изучение медицинских карт
- Анкетирование, опрос, беседы
- Шкатулки вопросов и пожеланий родителей
- Наблюдение, собеседования с детьми

#### 2. Педагогическая поддержка родителей (законных представителей)

- Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки передвижки в родительских уголках
- Выставки методической литературы, игр, совместного творчества
- Ежедневные беседы, консультации
- Общие родительские собрания

#### 3. Педагогическое образование родителей (законных представителей)

- Семинары
- Практические занятия
- Родительские собрания
- Информационные уголки в группах и холлах ДОО
- Консультации специалистов;
- Через официальный сайт ДОО

#### 4. Педагогическое партнёрство

- «Встречи с интересными людьми» - знакомство с профессиями, увлечениями
- Создание альбомов «Моя семья»
- Создание предметно-развивающей среды в группах, на территории детского сада
- Совместное проведение мероприятий в ДОО

- Выставки творческих работ
- Участие в реализации проектов
- Открытые занятия для просмотра

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

## **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

6.1. Критерии анализа Годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

- 

### 7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

### 8. Срок действия Положения


8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение могут вноситься и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

Данное положение вводится в действие с «1» октября 2015г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение составил старший воспитатель

МОУ детский сад № 253  А.М.Соболева

Срок действия: до замены новым

Пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью  
на 5  
(пяти) листах  
Заведующий  
МОУ детский сад №253  
Чумаков О.Н. Чумаков

