

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета:

Чумакова О.Н.

«12» января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МОУ детский сад № 253
Чумакова О.Н.
приказ № 11/1 от 12 января 2014

Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее Положение) регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а так же возможности Учреждения по оплате трафика, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и возврат им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам, живому уголку и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, ноутбук и т.п.) осуществляется по письменной или устной заявке педагога, на имя ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для распечатывания с файлов, копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональными машинами в методическом кабинете.

5.4. Разрешается копировать, тиражировать, распечатывать раздаточный материал - в объеме не более 5 - ти экземпляров.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400009, Россия, Волгоград, ул.им. Хользунова, 4 а тел: 73-87-94, detsad253@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402636190 ИНН/КПП 3442039722/344201001

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего
МОУ детский сад № 253

от « 12 » октября 2015г. № 82

 О.Н.Чумакова

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г.Волгограда

Настоящие изменения вносятся в Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г.Волгограда в целях приведения текста Положения в соответствие с Уставом МОУ детского сада № 253 (утвержден от 24.08.2015г. № 934)

Внести в Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г.Волгограда следующие изменения:

1. Изложить в Положении о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения № 253 Краснооктябрьского района г.Волгограда наименование учреждения в следующей редакции:

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда».

Сокращенное наименование учреждения: МОУ детский сад № 253