

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»
от 15 сентября 2021 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детский сад №253 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 26 августа 2021 № 382 внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса - к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 13.09.2021 по 17.09.2021 комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна — методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
- Нефедова Инна Анатольевна — старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

Чумакова Ольга Николаевна, заведующий

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Общие требования		
1.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	например, заместитель директора по АХЧ
1.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	не позднее 31.08.2021
1.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	наличие графика - наличие инструкций.
1.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	4	количество паспортов на оборудование
1.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов	да	
1.6	Наличие бесконтактных термометров	3	количество
1.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше	да	утром для всех ОО
1.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	7/7	количество

1.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам	да	наличие журнала
1.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: - бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	- сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помпу, договор на обработку.
2.	Требования к организации образовательного процесса		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19	да	размещение информации на официальном сайте, информационных стендах в срок не позднее 31.08.2021
2.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию	да	
2.3	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного класса	да	за исключением занятий, требующих специального оборудования
2.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся	да	
2.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО	да	
3.	Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)		
3.1	Наличие графика посещения столовой	да	график организации питания учебных коллективов
3.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	3	количество сенсорные - локтевые
3.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи обслуживающего персонала	да	количество сотрудников, наличие журнала
3.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	да/нет	
3.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5м.	нет	график обслуживания учебных коллективов

3.6	Организация питьевого режима в учебных помещениях: - бутилированная вода; - кулеры; помпа с дозатором	нет	- сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помп, договор на обработку ,
4.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
4.1	Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования	нет	
4.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц	нет	
4.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц физическая культура	нет	
4.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)	нет	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

обеспечение выполнения требований к организации


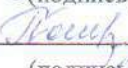
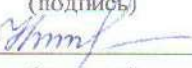

ОО соответствует норме. актом

Рекомендации:

держаться на контроле выполнения норм
санпин

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии


<u></u> (подпись)	А.С. Быкадорова
<u></u> (подпись)	И.И. Попова
<u></u> (подпись)	И.А. Нефедова
<u></u> (подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ детский сад №253

 /О.Н. Чумакова
(подпись) (ФИО)