

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 12 сентября 2012 г. N 2693**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДА,  
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 26.11.2013 [N 1951](#), от 25.12.2014 [N 1685](#), от 30.06.2016 [N 999](#),  
от 31.08.2017 [N 1445](#), от 16.02.2018 [N 190](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 38](#) Устава города-героя Волгограда, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" (прилагается).

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Волгограда от 26.11.2013 N 1951.

2. Комитету информационной политики администрации Волгограда опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волгограда Ляха А.Н.

И.о. главы  
администрации Волгограда  
В.А.СОБАКАРЬ

Утвержден  
постановлением  
администрации Волгограда

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 26.11.2013 N 1951, от 25.12.2014 N 1685, от 30.06.2016 N 999,  
от 31.08.2017 N 1445, от 16.02.2018 N 190)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга), определяет сроки, стандарт предоставления муниципальной услуги и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может быть один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до семи лет (далее - заявитель).  
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графиках приема заявителей, департамента по образованию администрации Волгограда (далее - ДОАВ), территориальных управлений ДОАВ (далее - ТУ ДОАВ), муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), представлена в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Данная информация должна быть размещена на информационных стендах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также на официальном информационно-справочном портале администрации Волгограда в сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) (далее - портал Волгограда).

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с графиком работы организаций.

Информирование осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

1.3.4. Информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги оборудуются в доступном для заявителя месте и должны содержать следующие сведения:

адрес места приема [заявления](#) о постановке на учет в автоматизированной системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда" для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

график приема заявителей;

сведения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента.

1.4. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

устного информирования заявителя при личном обращении или по телефону;

письменного информирования путем почтовых отправлений в письменном виде или по электронной почте.

1.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами:

ДОАВ;

ТУ ДОАВ;

МОУ;

муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.6. Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для подготовки полного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.7. При письменном обращении заявителей в ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ информирование заявителей осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией). Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют ТУ ДОАВ.

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют:

при личном обращении заявителя - МФЦ;  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

при обращении в электронном виде - ТУ ДОАВ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет для зачисления в МОУ в автоматизированной системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда" (далее - АСУ) и выдача [уведомления](#) о постановке на учет в АСУ для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление о постановке на учет) или выдача [уведомления](#) об отказе в постановке на учет в АСУ для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление об отказе в постановке на учет).

2.4. Датой постановки на учет является дата подачи заявления в МФЦ, ТУ ДОАВ. Очередность устанавливается по дате и времени подачи заявления.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в МФЦ, ТУ ДОАВ.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным [законом](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

[Законом](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

[Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

[постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

Федеральным [законом](#) от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральным [законом](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

[Уставом](#) города-героя Волгограда;

[постановлением](#) администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

настоящим административным регламентом.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет:

заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных;

основной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копию или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

документы, подтверждающие права законного представителя:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места его ребенку в МОУ, также

представляет:

удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

документы о трудовой деятельности, подтверждающие работу заявителя в качестве судьи, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места его ребенку в МОУ, также представляет:

документы о трудовой деятельности, подтверждающие работу заявителя в качестве сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;

справку с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудника полиции, получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для него возможность дальнейшего прохождения службы;

справку из учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной.

Заявитель вправе представить нотариально заверенные копии требуемых документов. В этом случае представление подлинников документов не требуется.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: копию документа, подтверждающего право проживания (пребывания) ребенка на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления.

Сведения, обязательные для указания при заполнении заявления:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, статус заявителя (родитель или законный представитель),

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано),

льготная категория (при наличии льготы),

сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество) с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

2.7.2. При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в [подпункте 2.7.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента.

Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, представляются заявителем в ТУ ДООАВ в течение 20 дней со дня направления заявления в электронной форме.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг действующим законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 16.02.2018 N 190)

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 31.08.2017 N 1445)

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей в соответствии с [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего административного регламента.

2.8.2. Непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.7 раздела 2](#) настоящего административного регламента.

2.8.3. Выявление в заявлении, поданном в электронной форме, в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности".  
(пп. 2.8.3 введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 16.02.2018 N 190)

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. Указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении и (или) неуказание сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления.

2.9.2. Наличие сведений в АСУ о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами или получении уведомления о постановке на учет составляет 15 минут.

Предельный срок ожидания в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Продолжительность приема для получения информации о предоставлении муниципальной услуги в среднем составляет 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления.

2.12.1. При условии подачи заявления в МФЦ регистрация осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений (далее - электронный журнал) в день обращения заявителя с указанием времени подачи.

2.12.2. Исключен. - [Постановление](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685.

2.12.2. При условии подачи заявления в электронной форме в ТУ ДОАВ через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), портал Волгограда регистрация осуществляется в первый рабочий день со дня подачи заявления с учетом времени подачи.

2.12.3. Заявление, принятое в МФЦ, передается в ТУ ДОАВ в течение двух дней со дня регистрации заявления. Поступившее заявление вносится должностным лицом ТУ ДОАВ в АСУ в течение 10 дней со дня поступления заявления в ТУ ДОАВ.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

график работы сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

иную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Необходимо обеспечить:

оказание персоналом учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;



допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме (при необходимости);

оказание сотрудниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.06.2016 N 999)

#### 2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении муниципальной услуги в сроки, определенные [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

#### 2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме.

2.15.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление в МФЦ. Прием документов для предоставления муниципальной услуги и информирование заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями между ТУ ДОАВ, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

2.15.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление в электронной форме через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде) или через портал Волгограда. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Волгограда от 16.02.2018 N 190.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и выдача расписки в получении заявления с документами;

постановка на учет в АСУ (отказ в постановке на учет) и выдача заявителю уведомления о постановке на учет или уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и выдача [расписки](#) о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту (далее - расписка).

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение

заявителя с заявлением в МФЦ или обращение с заявлением в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда. При заполнении заявления заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

3.2.2. Ответственность за прием заявления с документами несет должностное лицо МФЦ.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

Заявление с документами, указанными в [пункте 2.7 раздела 2](#) настоящего административного регламента, представляется заявителем по установленному графику:

абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685;

при личном обращении в МФЦ - в соответствии с графиком работы МФЦ.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 минут.

3.2.3. Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием заявлений, выполняет следующие действия:

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления;

проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 2.7 раздела 2](#) настоящего административного регламента;

заверяет копии документов (с указанием должности, фамилии и инициалов ответственного лица, а также даты заверения копии);

[Постановлением](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685 в абзаце седьмом подпункта 3.2.3 раздела 3 исключено слово "МОУ".

регистрирует заявление в МОУ в книге учета, в МФЦ в электронном журнале;

вручает заявителю расписку;

отказывает в приеме заявления с документами заявителю с соответствующей отметкой в заявлении по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего административного регламента;

формирует пакет документов заявителя и передает его в ТУ ДООАВ для постановки на учет в АСУ.

3.2.4. При самостоятельной подаче заявления в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда заявитель заполняет специальную интерактивную форму и прикрепляет электронные копии документов, указанных в [подпункте 2.7.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента (за исключением документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, предусмотренного [абзацем седьмым подпункта 2.7.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента). После отправки заявления заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня направления заявления в электронной форме

представить в ТУ ДОАВ документы, подтверждающие сведения о наличии права на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, указанные в заявлении. В случае непредставления документов в указанный срок заявление рассматривается без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ.

Заявитель, обратившийся с заявлением в электронной форме и получивший по электронной почте либо в МФЦ, уведомление о постановке на учет, в дальнейшем при получении направления в МОУ представляет документы в соответствии с [подпунктом 2.7.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента и уведомление о постановке на учет.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

3.3. Постановка на учет в АСУ (отказ в постановке на учет) и выдача заявителю уведомления о постановке на учет (об отказе в постановке на учет).

3.3.1. В течение 10 дней со дня получения заявления с документами ТУ ДОАВ осуществляет сверку данных, указанных в заявлении, с представленными документами, осуществляет постановку на учет путем внесения сведений о ребенке в АСУ, оформляет уведомление о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет и направляет его заявителю по электронной почте или должностному лицу МФЦ для последующей передачи заявителю при личном обращении.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

3.3.2. ТУ ДОАВ формирует личное дело заявителя, в которое входят заявление с документами (копия свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Волгограда, копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка, право на право внеочередное или первоочередное получение места в МОУ (при наличии указанного права), и обеспечивает его хранение до дня зачисления ребенка в МОУ.

3.3.3. ТУ ДОАВ направляет уведомление о постановке на учет с указанием регистрационного номера (или уведомление об отказе в постановке на учет):

в МФЦ для его последующей передачи заявителю в течение 30 дней со дня регистрации заявления;  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

непосредственно заявителю по электронной почте в течение 30 дней со дня регистрации заявления в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда.

В случае если уведомление о постановке на учет (уведомление об отказе в постановке на учет) выдается в электронной форме, ТУ ДОАВ обязано по соответствующему запросу заявителя выдать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде.

3.3.4. Должностное лицо МФЦ передает заявителю уведомление о постановке на учет с указанием регистрационного номера (или уведомление об отказе в постановке на учет) по электронной почте в день его получения или приглашает заявителя по телефону и передает его при личном обращении заявителя по установленному графику.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. ДОАВ осуществляет текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги путем проведения мониторинга предоставления муниципальной услуги посредством АСУ,

проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами ТУ ДОАВ положений настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов ДОАВ.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы ДОАВ) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

при обращении граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устранены ТУ ДОАВ, МФЦ, оказывающими муниципальную услугу, в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ или их должностными лицами при получении заявителем муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 25.12.2014 N 1685)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя заявления и документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказа ТУ ДОАВ, должностного лица ТУ ДОАВ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 31.08.2017 N 1445)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ДОАВ или ТУ ДОАВ. Жалобы на решения, принятые руководителем ДОАВ, подаются в администрацию Волгограда, жалобы на решения ТУ ДОАВ подаются в ДОАВ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы ДООАВ, ТУ ДООАВ или администрация Волгограда принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6 раздела 5](#) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Постановка на учет  
и зачисление детей в муниципальные  
образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 12.09.2012 N 2693

Место нахождения, телефоны, адреса электронной почты  
 департамента по образованию администрации Волгограда,  
 территориальных управлений департамента по образованию  
 администрации Волгограда

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее - департамент)	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17	(8442) 38-47-62	goruo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	(8442) 74-08-63	sekretar@tzruo.volgadmin.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	(8442) 72-17-73	novikova@edu.volgadmin.ru
4.	Дзержинское территориальное управление департамента	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	(8442) 91-33-76	serdukova@dzruo.edu.volgadmin.ru
5.	Центральное территориальное управление департамента	400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	(8442) 33-45-40	ushmaeva@edu.volgadmin.ru

6.	Ворошиловское территориальное управление департамента	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	(8442) 93-12-92	vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	(8442) 41-71-13	obrazovanie@sov.volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 2	(8442) 44-41-32	rookir@yandex.ru
9.	Красноармейское территориальное управление департамента	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	(8442) 62-73-95	tu_koav@mail.ru

График работы департамента по образованию и его территориальных управлений: понедельник - пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема заявлений с документами для постановки на учет территориальными управлениями департамента: четверг с 15.00 час. до 17.00 час.

Место нахождения, телефоны, адреса электронной почты муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

N п/п	Полное наименование учреждения	Адрес	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5



Тракторозаводский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 5 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20	(8442) 79-55-48	mou387@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 8 Тракторозаводского района Волгограда"	400121, Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7	(8442) 79-79-84	moucrr8@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15 Тракторозаводского района Волгограда"	400093, Волгоград, ул. Гороховцев, 2а	(8442) 79-30-51	mou.ds15@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 117 Тракторозаводского района Волгограда"	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19	(8442) 79-20-73	moudetsad117@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400015, Волгоград, ул. им. Клименко, 8	(8442) 74-07-02	moudetsad170@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 170 Тракторозаводского района Волгограда"			
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 177 Тракторозаводского района Волгограда"	400015, Волгоград, ул. им. Батова, 7	(8442) 71-48-56	angel11.07.08@yandex.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 195 Тракторозаводского района Волгограда"	400065, Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина, 8а	(8442) 71-63-11	moy195@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 201 Тракторозаводского района Волгограда"	400039, Волгоград, ул. им. академика Бардина, 19а	(8442) 70-57-06	moyds201@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 205 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 1	(8442) 74-14-74	moudetsad205@mail.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное	400065, Волгоград, ул. Загорская, 11	(8442) 71-45-33, (8442) 71-47-38	moy220@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 220 Тракторозаводского района Волгограда"			
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 238 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 34	(8442) 74-02-23	mouds238@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 254 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 7б	(8442) 29-33-99, (8442) 29-52-65, (8442) 29-52-66	kolokolchik254@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 257 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 3а	(8442) 70-14-00	dou257jemchujinka@yandex.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 270 Тракторозаводского района Волгограда"	400046, Волгоград, ул. им. Александрова, 1а	(8442) 74-18-32	moy270@yandex.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное	400015, Волгоград, ул. им. Гули Королевой, 2а	(8442) 71-43-56	mou276@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 276 Тракторозаводского района Волгограда"			
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 281 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 53	(8442) 74-07-19	moyds281@yandex.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 305 Тракторозаводского района Волгограда"	400093, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14а	(8442) 79-25-15	kolosok-305@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 321 Тракторозаводского района Волгограда"	400058, Волгоград, п. Водстрой, ул. им. Костюченко, 5	(8442) 35-40-22, (8442) 35-40-20	moudetsad321@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 331 Тракторозаводского района Волгограда"	400125, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 35	(8442) 79-59-07	www.sadik.331@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное	400125, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 14	(8442) 70-94-08, (8442) 70-95-78	doutzr.347@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 347 Тракторозаводского района Волгограда"			
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 358 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 14	(8442) 74-00-57, (8442) 74-15-82	mou-dc358@yandex.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 363 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16	(8442) 79-38-20	363sadik@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 372 Тракторозаводского района Волгограда"	400121, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 9	(8442) 70-02-72, (8442) 74-11-15	mouds372@mail.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 376 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 3	(8442) 79-40-17	detsad-376@mail.ru
25.	Муниципальное образовательное учреждение "Начальная	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 38	(8442) 70-85-05	shkola.sad8@yandex.ru

	школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, N 1 Тракторозаводского района Волгограда"			
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 1 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400065, Волгоград, ул. Ополченская, 42а	(8442) 71-48-37	moysn1@mail.ru
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 29 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 10	(8442) 74-02-94, (8442) 74-04-31	school29tzt@mail.ru
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 61 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400125, Волгоград, ул. им. Грамши, 39	(8442) 70-95-17	moysh61@mail.ru

29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 27 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 6	(8442) 35-43-93, (8442) 35-43-95 (8442) 79-24-27	moysn72@mail.ru
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 87 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400039, Волгоград, ул. им. Колумба, 1	(8442) 70-56-49, (8442) 70-48-58, (8442) 24-97-30	radyga_01122011@mail.ru
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов N 94 Тракторозаводского района Волгограда" (структурное подразделение)	400088, Волгоград, ул. Метростроевская, 3а	(8442) 71-42-10, (8442) 71-42-11	mousosh94@yandex.ru
Краснооктябрьский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 40	(8442) 27-40-44, (8442) 27-42-22, (8442) 71-76-64	detsad27@vlg-ktu.ru

	учреждение "Центр развития ребенка N 3 Краснооктябрьского района Волгограда"			
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 4 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 60а	(8442) 98-28-84	crr4@vlg-ktu.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 9 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, п. Мирный, 69а	(8442) 71-04-77	detsad9@vlg-ktu.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 41 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 127а	(8442) 75-36-74	detsad41@vlg-ktu.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 59 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. Таращанцев, 59	(8442) 71-14-29, (8442) 71-14-33	detsad59@vlg-ktu.ru
6.	Муниципальное	400123, Волгоград, ул.	(8442) 71-09-01	detsad60@vlg-ktu.ru



	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 60 Краснооктябрьского района Волгограда"	Депутатская, 10		
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 96 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 6а	(8442) 73-27-09	detsad96@vlg-ktu.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 128 Краснооктябрьского района Волгограда"	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 111а	(8442) 73-73-42	detsad128@vlg-ktu.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 146 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пер. Демократический, 6	(8442) 73-71-64	detsad146@vlg-ktu.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 165 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, п. Мирный, 41а	(8442) 71-23-88	detsad165@vlg-ktu.ru
11.	Муниципальное	400016, Волгоград, пр-кт	(8442) 27-57-66	detsad174@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 174 Краснооктябрьского района Волгограда"	Волжский, 2а		
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 178 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, ул. Тарифная, 11а	(8442) 71-29-59	detsad178@vlg-ktu.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 200 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пер. Демократический, 9	(8442) 73-80-85	detsad200@vlg-ktu.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 226 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, ул. Таращанцев, 10	(8442) 73-02-11, (8442) 73-05-68	detsad226@vlg-ktu.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 230 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. Богунская, 22	(8442) 73-10-49	detsad230@vlg-ktu.ru
16.	Муниципальное	400123, Волгоград, ул. им.	(8442) 71-03-74	detsad235@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 235 Краснооктябрьского района Волгограда"	Германа Титова, 30а		
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 236 Краснооктябрьского района Волгограда"	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 14	(8442) 73-01-30	detsad236@vlg-ktu.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 247 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 14б	(8442) 73-04-83	detsad247@vlg-ktu.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 253 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, ул. им. Хользунова, 4а	(8442) 73-87-94	detsad253@vlg-ktu.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 271 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. Хользунова, 27а	(8442) 28-64-64	detsad271@vlg-ktu.ru
21.	Муниципальное	400040, Волгоград, ул. им.	(8442) 73-17-50	detsad273@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 273 Краснооктябрьского района Волгограда"	Качалова, 48а		
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 283 Краснооктябрьского района Волгограда"	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 12а	(8442) 28-28-21	detsad283@vlg-ktu.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 286 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 21а	(8442) 28-29-94	detsad286@vlg-ktu.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 291 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 3а	(8442) 71-15-55	detsad291@vlg-ktu.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 294 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11а	(8442) 72-53-23	detsad294@vlg-ktu.ru
26.	Муниципальное	400009, Волгоград, ул. им.	(8442) 71-17-01	detsad314@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 314 Краснооктябрьского района Волгограда"	генерала Ватутина, 14а		
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 329 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 12а	(8442) 27-09-04	detsad329@vlg-ktu.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 345 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 64а	(8442) 72-46-27, (8442) 72-06-41	detsad345@vlg-ktu.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 357 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. Вершинина, 7а	(8442) 72-45-05, (8442) 73-09-33	detsad357@vlg-ktu.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 373 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. Библиотечная, 7а	(8442) 72-56-47, (8442) 72-98-19	detsad373@vlg-ktu.ru
31.	Муниципальное	400123, Волгоград, ул.	(8442) 28-33-16	detsad375@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 375 Краснооктябрьского района Волгограда"	Триумфальная, 20		
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 379 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пр-кт Металлургов, 36	(8442) 73-05-04, (8442) 73-02-96, (8442) 73-83-14	detsad379@vlg-ktu.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 386 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а	(8442) 72-08-10, (8442) 73-12-64, (8442) 73-17-38	detsad386@vlg-ktu.ru
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 5 Краснооктябрьского района Волгограда" (структурное подразделение)	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 19	(8442) 72-45-13, (8442) 72-39-25	volschool5@mail.ru
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 35 Краснооктябрьского	400105, Волгоград, ул. Таращанцев, 11	(8442) 73-61-53	shkol35@yandex.ru

	района Волгограда" (структурное подразделение)			
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 91 Краснооктябрьского района Волгограда" (структурное подразделение)	400127, Волгоград, ул. им. Асланова, 39	(8442) 98-27-75	91mousosh@list.ru
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 98 Краснооктябрьского района Волгограда" (структурные подразделения)	400123, Волгоград, ул. им. Пельше, 15б	(8442) 71-03-00, (8442) 71-03-11	schoole98@mail.ru
Центральный район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 2 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 8	(8442) 38-38-18, (8442) 38-63-24	doy_centerrazvitia@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное	400087, Волгоград, ул. Невская, 8а	(8442) 37-48-29, (8442) 37-62-63	mouds37@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 37 Центрального района Волгограда"			
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 38 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 28	(8442) 23-59-06	nina_kyznetsova@mail.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 47 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 20	(8442) 59-69-39	mouds47@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 48 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Мира, 21	(8442) 33-19-86, (8442) 24-18-83,	fedina.n.v.-48@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 53 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 1	(8442) 38-29-80	zaichik134@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное	400066, Волгоград, ул. им. Желябова, 1	(8442) 33-33-95	mou-54@mail.ru



	учреждение "Детский сад N 54 Центрального района Волгограда"			
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 71 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 7	(8442) 23-43-20	moudetsad71@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 95 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 44а	(8442) 23-02-97	moudetsad95@mail.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 97 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30	(8442) 90-27-29	ljashenkoirina@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 100 Центрального района Волгограда"	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 3а	(8442) 37-75-38, (8442) 37-75-83	mou-ds100@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 12	(8442) 37-76-95	mdou.155@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 155 Центрального района Волгограда"			
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 189 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Краснознаменная, 21	(8442) 33-46-68, (8442) 38-66-08	mou-189@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 198 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а	(8442) 23-11-18, (8442) 23-99-79	dou198@yandex.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 208 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 8	(8442) 23-01-11, (8442) 23-02-57	moudetsad208@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 224 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 28б	(8442) 23-99-07	mouds-224@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное	400066, Волгоград, ул. Советская, 3	(8442) 38-30-44	mdou297@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 297 Центрального района Волгограда"			
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 307 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 3	(8442) 37-82-29	mdou307@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 315 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Невская, 14а	(8442) 37-23-56	mouds315@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 328 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Двинская, 16	(8442) 37-55-51	mdou328@yandex.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 356 Центрального района Волгограда"	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а	(8442) 37-48-98, (8442) 37-93-38	kopenskaya@mail.ru
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя	400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 60	(8442) 23-34-78	volgschool84@mail.ru

	школа N 84 Центрального района Волгограда" (структурное подразделение)			
Дзержинский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 1 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 50	(8442) 78-84-19	mou-centr1@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 6 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 23а	(8442) 58-81-09, (8442) 58-83-66	mou-centr6@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 7 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36	(8442) 53-69-39, (8442) 31-61-93	doucentr7@mail.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад	400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 7	(8442) 58-98-60	Lesovaya@list.ru

	№ 4 Дзержинского района Волгограда"			
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5 "Олимпия" Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 43	(8442) 58-80-02	dou_5@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 93	(8442) 36-55-90, (8442) 36-48-04	dou1010@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 42	(8442) 78-85-40	dou17dz@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда"	400010, Волгоград, ул. Охотская, 19	(8442) 33-91-90, (8442) 37-14-80	v.dou_23@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 56а	(8442) 35-80-93	dou24-vlg@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 24 Дзержинского района Волгограда"			
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, ул. им. Покрышкина, 5	(8442) 99-68-24	dou31vlg@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Космонавтов, 30а	(8442) 35-84-23	dou-32@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 58 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. Фестивальная, 18	(8442) 58-49-02	moyds-58@ya.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 105 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8	(8442) 54-57-83	dou105@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное	400036, Волгоград, п. Аэропорт, 16а	(8442) 35-70-46, (8442) 35-73-10	dou123@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 123 Дзержинского района Волгограда"			
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 176 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 22	(8442) 53-64-03, (8442) 54-98-31	dou176@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 183 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 155	(8442) 78-60-98	moy-183@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 203 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8а	(8442) 54-57-89	dou203@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 241 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 151	(8442) 78-71-86	dou241@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное	400048, Волгоград, ул. им. Землячки, 32а	(8442) 78-63-48	dou242@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 242 Дзержинского района Волгограда"			
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 261 Дзержинского района Волгограда"	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 22	(8442) 37-55-40	dou261@mail.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 263 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 101а	(8442) 36-45-90	dou263@mail.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 266 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. Гейне, 1	(8442) 58-44-90	dou266@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 277 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, ул. Батумская, 1	(8442) 36-47-22	dou277@mail.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное	400075, Волгоград, ул. Краснополянская, 24а	(8442) 58-10-14, (8442) 54-31-84	dou290@mail.ru



	учреждение "Детский сад N 290 Дзержинского района Волгограда"			
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 300 Дзержинского района Волгограда"	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 7а	(8442) 37-74-50	dou-300@mail.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 327 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 10	(8442) 58-71-61, (8442) 58-71-60	dou327@mail.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 333 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 14	(8442) 58-15-64, (8442) 54-41-91	dou333@mail.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 336 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а	(8442) 53-73-49	DOU_336@mail.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное	400094, Волгоград, ул. Восточно-Казахстанская, 10а	(8442) 58-64-90, (8442) 31-65-89	dou341@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 341 Дзержинского района Волгограда"			
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 350 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 70а	(8442) 78-99-13	dou350@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 355 Дзержинского района Волгограда"	400081, Волгоград, ул. им. Маршала Рыбалко, ба	(8442) 36-17-02, (8442) 36-16-64	dou.355@mail.ru
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 362 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62	(8442) 53-93-48, (8442) 53-93-54	dou362@mail.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 365 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, ул. Рионская, 16	(8442) 36-45-89	dou365@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное	400075, Волгоград, ул. Колпинская, 1	(8442) 54-33-24	dou366@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 366 Дзержинского района Волгограда"			
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 380 Дзержинского района Волгограда"	400081, Волгоград, ул. им. Твардовского, 8а	(8442) 36-24-86, (8442) 37-15-22	dou380@mail.ru
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 382 Дзержинского района Волгограда"	400122, Волгоград, рп. Гумрак, ул. Строителей, 7а	(8442) 70-20-21, (8442) 70-16-01	dou382@mail.ru
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 385 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, ул. Ингульская, 46	(8442) 53-69-07	dou385@mail.ru
Ворошиловский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 9 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 11а	(8442) 94-49-62	ds28_vtu@mail.ru

2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 10 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 9	(8442) 94-49-60, (8442) 94-49-64	ds351_vtu@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 19 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Козловская, 18а	(8442) 97-16-04	ds19_vtu@mail.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 25 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 46	(8442) 95-34-10, (8442) 97-30-99 (корпус 2)	ds25_vtu@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 30 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, 81а	(8442) 90-49-91	ds30_vtu@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 45 Ворошиловского	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 57а	(8442) 95-89-22	ds45_vtu@mail.ru

	района Волгограда"			
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 55 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Комитетская, 13	(8442) 97-37-91	ds55_vtu00@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 90 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 19а	(8442) 95-81-28, (8442) 95-56-25	ds90_vtu@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 115 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Комитетская, 40	(8442) 90-49-66	ds115_vtu@mail.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 199 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 23а	(8442) 97-14-47	ds199_vtu@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 225 Ворошиловского	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 51а	(8442) 95-89-04	ds225_vtu@mail.ru

	района Волгограда"			
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 234 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45а	(8442) 95-88-21	ds234_vtu@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 237 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Ковровская, 6а	(8442) 97-44-60	ds237_vtu@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 251 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Социалистическая, 28	(8442) 97-44-67	ds251_vtu@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 269 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Клинская, 40	(8442) 90-07-71, (8442) 90-02-38	ds269_vtu@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 280 Ворошиловского	400001, Волгоград, ул. им. Циолковского, 4а	(8442) 97-25-19, (8442) 97-44-68, (8442) 97-43-64	ds280_vtu@mail.ru

	района Волгограда"			
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 302 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 12а	(8442) 93-05-17	ds302_vtu@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 310 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Краснослободская, 11	(8442) 95-87-05, (8442) 94-34-63	ds310_vtu@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 320 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 7	(8442) 94-49-65, (8442) 90-45-75	ds320_vtu@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 337 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 9а	(8442) 94-73-25, (8442) 94-73-34	ds337_vtu@mail.ru
21.	Муниципальное образовательное учреждение "Начальная школа, реализующая адаптированные	400120, Волгоград, ул. Ростовская, 2а	(8442) 94-88-14	ds2_vtu@mail.ru

	образовательные программы для детей с нарушением зрения, N 2 Ворошиловского района Волгограда" (структурное подразделение "Дюймовочка")			
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 14 Ворошиловского района Волгограда" (структурное подразделение "Даргоренок")	400120, Волгоград, ул. Ставропольская, 71	(8442) 95-34-06, (8442) 95-34-11, (8442) 95-34-14	school14_34@mail.ru
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 104 Ворошиловского района Волгограда" (структурное подразделение "Светлячок")	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 142	(8442) 94-44-71, (8442) 97-18-71	ya.school1042013@yandex.ru
Советский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11 Советского района Волгограда"	400011, Волгоград, ул. им. Грибанова, 3	(8442) 99-67-36	moudetcad11@mail.ru



2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 12 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. академика Королева, 5а	(8442) 46-27-67, (8442) 46-28-01	vpr-2@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 13 Советского района Волгограда"	400119, Волгоград, ул. им. Карла Маркса, 20	(8442) 47-30-29, (8442) 47-47-07	detcad334@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 14 Советского района Волгограда"	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 32а	(8442) 40-52-22	detcad14@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 21 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 3а	(8442) 46-17-76	detcad21@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"	400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62	(8442) 35-83-30, (8442) 35-83-29	detcad-33@yandex.ru

	№ 33 Советского района Волгограда"			
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 36 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. маршала Воронова, 16	(8442) 99-54-19	detcad36@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 44 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Малиновского, 12	(8442) 78-15-77, (8442) 78-15-76	mou44@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 80 Советского района Волгограда"	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 7а	(8442) 35-01-75, (8442) 35-00-29	detcad80@yandex.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 140 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 34	(8442) 46-21-91, (8442) 49-01-14	detcad140@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад	400002, Волгоград, ул. Производственная, 10	(8442) 41-01-37	detcad160@yandex.ru

	№ 160 Советского района Волгограда"			
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 180 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. Казахская, 18б	(8442) 41-60-62, (8442) 47-87-26	detcad180@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 229 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 48а	(8442) 47-04-64, (8442) 41-10-12	douvesna@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 244 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 44а	(8442) 47-04-63	detcad244@yandex.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 245 Советского района Волгограда"	400011, Волгоград, ул. Стахановская, 11	(8442) 41-62-23, (8442) 41-62-65	detcad245@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 7	(8442) 46-13-34	detcad246@yandex.ru

	№ 246 Советского района Волгограда"			
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 287 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, п. Кирпичного завода № 8, 28	(8442) 41-22-05	detcad287@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 348 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. Казахская, 40	(8442) 41-81-55, (8442) 41-00-17	detcad348@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 359 Советского района Волгограда"	400011, Волгоград, ул. Алексеевская, 21а	(8442) 46-73-56	detcad359@yandex.ru
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 93 Советского района Волгограда" (структурное подразделение "Журавушка")	400119, Волгоград, ул. им. Тулака, 1	(8442) 47-52-56, (8442) 47-54-21	sch93@yandex.ru
21.	Муниципальное общеобразовательное	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 38	(8442) 41-74-02	mou111@mail.ru

	учреждение "Средняя школа N 111 Советского района Волгограда" (структурное подразделение "Веселые ребята")			
22.	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов N 106 Советского района Волгограда" (структурное подразделение "Колосок")	400084, Волгоград, п. Водный, ул. Тормосиновская, 23	(8442) 35-64-70	mailschoo1106@yandex.ru
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 129 Советского района Волгограда" (структурное подразделение "Солнышко", структурное подразделение "Аленка")	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 5а	(8442) 46-11-44	schkola129@mail.ru
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 140 Советского района Волгограда" (структурное подразделение	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 52	(8442) 35-19-78	sh_140@mail.ru

	"Белоснежка и семь гномов", структурное подразделение "Буратино")			
Кировский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 13 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Козака, 7а	(8442) 44-48-97	mouds13@yandex.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 18 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. им. Кирова, 136а	(8442) 42-18-56	detsad18vlg@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29 Кировского района Волгограда"	400057, Волгоград, ул. Писемского, 1а	(8442) 45-09-06, (8442) 45-11-32	polovolga@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 75 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86а	(8442) 44-81-93	voropaeva.dou75@yandex.ru

5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 85 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. 64-й Армии, 32а	(8442) 42-14-95	det-sad85@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 190 Кировского района Волгограда"	400021, Волгоград, ул. Ясенева, 114	(8442) 44-58-61	detskiysadv190@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 213 Кировского района Волгограда"	400032, Волгоград, п. Веселая Балка, 52	(8442) 45-02-23, (8442) 45-09-25	detskiysadv213@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 214 Кировского района Волгограда"	400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а	(8442) 45-05-84, (8442) 45-03-17	mou214@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 228 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Кирова, 114б	(8442) 44-44-23, (8442) 44-70-51	MOUds228@mail.ru

10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 255 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Быстрова, 80	(8442) 42-68-56	DS255@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 265 Кировского района Волгограда"	400021, Волгоград, ул. им. Писемского, 84а	(8442) 45-02-47	mou265@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 284 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 40а	(8442) 42-05-45	de.panina@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 292 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 129а	(8442) 42-69-28	det.sad.topolek@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 325 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Никитина, 123	(8442) 42-02-53	sadik325@yandex.ru



15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 339 Кировского района Волгограда"	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 60	(8442) 44-36-88	ivuschka339@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 368 Кировского района Волгограда"	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 56	(8442) 44-37-18, (8442) 44-59-01	l.visotskaya368@yandex.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 377 Кировского района Волгограда"	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	(8442) 44-26-81	detskiisad377@mail.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 56 Кировского района Волгограда" (структурное подразделение)	400079, Волгоград, ул. им. Кирова, 128б	(8442) 42-40-71	volgshola56@yandex.ru
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 59 имени полного кавалера ордена	400032, Волгоград, п. Веселая Балка, 62а	(8442) 45-08-39	school-59@yandex.ru

	Славы Н.П. Красюкова Кировского района Волгограда" (структурное подразделение)			
Красноармейский район				
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64	(8442) 59-46-88	moud.c1@inbox.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21	(8442) 62-38-77, (8442) 63-38-98	mou_ds_2@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 11 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 58	(8442) 69-75-90, (8442) 69-75-91	semiczwetik1986@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 14 Красноармейского района	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6	(8442) 67-80-62, (8442) 67-72-87	centrdsad352@mail.ru

	Волгограда"			
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16 Красноармейского района Волгограда"	400086, Волгоград, ул. Судостроительная, 39б	(8442) 61-49-12, (8442) 61-41-88, (8442) 61-51-00	bogomol34@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 22 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 54	(8442) 67-11-81, (8442) 67-02-42, (8442) 67-43-16	mouds22@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 66 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, ул. Минская, 224а	(8442) 61-72-39, (8442) 61-73-28	detsad66@bk.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 135 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, ул. им. Копецкого, 8	(8442) 63-24-78, (8442) 62-66-85, (8442) 62-67-24	moudetsad135@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 161 Красноармейского	400031, Волгоград, ул. им. Ломакина, 9	(8442) 62-00-73, (8442) 62-84-57, (8442) 62-49-61	detskiy.sad161@yandex.ru

	района Волгограда"			
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 221 Красноармейского района Волгограда"	400022, Волгоград, ул. Водников, 8	(8442) 61-99-63, (8442) 61-90-06	detsad-221@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 223 Красноармейского района Волгограда"	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 26	(8442) 64-74-40	mouds223@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 250 Красноармейского района Волгограда"	400055, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17	(8442) 62-79-77, (8442) 62-52-94	dou250kr@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 259 Красноармейского района Волгограда"	400086, Волгоград, ул. Куликовская, 9	(8442) 61-42-94	detsk.259@yandex.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 274 Красноармейского	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11	(8442) 62-56-56, (8442) 62-56-69	274cad@mail.ru

	района Волгограда"			
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 279 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 9	(8442) 62-54-54, (8442) 62-74-44	mdou-dsi-279@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 282 Красноармейского района Волгограда"	400029, Волгоград, ул. Светлая, 50	(8442) 64-59-53	mdou-ds-282@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 285 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. Российская, 3а	(8442) 62-04-52	ds285@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 289 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а	(8442) 65-02-33, (8442) 65-02-51	det289cad@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 295 Красноармейского	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 26	(8442) 62-14-30	detsad.teremok295@yandex.ru

	района Волгограда"			
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 301 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 18	(8442) 63-15-11, (8442) 63-15-13	kr_ds_301@mail.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 309 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36	(8442) 65-49-75, (8442) 65-49-70	detsad3092011@mail.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 317 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, ул. Удмуртская, 101	(8442) 65-31-75, (8442) 65-31-67	mou_ds317@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 324 Красноармейского района Волгограда"	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 9	(8442) 64-66-61	detsad324.volg@yandex.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 326 Красноармейского	400063, Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 4	(8442) 64-18-40	ds_326@mail.ru

	района Волгограда"			
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 330 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б	(8442) 65-52-35, (8442) 65-52-36	sad330@mail.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 332 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 37	(8442) 67-46-36, (8442) 67-65-08	sad-332@mail.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 343 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а	(8442) 67-46-27, (8442) 67-14-68, (8442) 49-76-29	sadicekdetskii@mail.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 349 Красноармейского района Волгограда"	400110, Волгоград, рп. Южный, 2а	(8442) 25-18-39	detskiisad349.mou@yandex.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 361 Красноармейского	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 30	(8442) 67-93-37, (8442) 67-93-38	sad361@mail.ru

	района Волгограда"			
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 367 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, ул. им. Панферова, 6а	(8442) 64-42-36, (8442) 64-42-43	det_sad_367@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 370 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7	(8442) 67-17-98	ladyshku@yandex.ru
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 374 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 12	(8442) 67-56-69	ds374@bk.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 388 Красноармейского района Волгограда"	400022, Волгоград, п. Сакко и Ванцетти, ул. Колесная, 82а	(8442) 61-84-70 (доб. 2-81)	mou388@yandex.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 393 Красноармейского	400080, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а	(8442) 65-06-06	detcad393kr@mail.ru



	района Волгограда"			
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов N 9 Красноармейского района Волгограда" (структурное подразделение)	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, 32	(8442) 67-03-42	sosh9-vlg@rambler.ru
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 60 Красноармейского района Волгограда" (структурное подразделение)	400080, Волгоград, ул. Олимпийская, 33	(8442) 62-67-57, (8442) 62-67-58	olimp-school@rambler.ru

График работы муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: понедельник - пятница с 07.00 час. до 19.00 час.

График приема заявителей руководителями муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: среда с 16.00 час. до 19.00 час.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Прием заявлений,  
постановка на учет для зачисления  
детей в муниципальные  
образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 12 сентября 2012 г. N 2693

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 25.12.2014 N 1685, от 31.08.2017 N 1445)

Форма

В \_\_\_\_\_  
территориальное управление департамента по  
образованию администрации Волгограда  
от гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий  
личность): серия \_\_\_\_\_,  
N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
Волгоград, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной системе "Учет очередности  
будущих воспитанников МДОУ" Волгограда для зачисления в муниципальные  
образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в автоматизированной системе  
"Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда для зачисления в  
муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщаю

следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:  
1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_.  
1.2. Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано): \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(серия) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
выдано ЗАГС \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_.  
(город)

1.4. Адрес места жительства в Волгограде \_\_\_\_\_.  
1.5. Льготная категория \_\_\_\_\_.  
1.6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия законного представителя): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия)

N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. отца) \_\_\_\_\_ (серия)

N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя) \_\_\_\_\_ (серия)

N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

2. Дополнительные сведения:  
2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) \_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ: N \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любое МОУ \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 час.) \_\_\_\_, сокращенный (8 - 10 час.) \_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_, кратковременный (3 - 5 час.) \_\_\_\_.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ: 01 сентября 20\_\_ г.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

Прилагается опись принятых документов:  
1. Копия свидетельства о рождении ребенка.  
2. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления.  
3. Копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.  
4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).  
5. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица  
муниципального бюджетного  
учреждения "Многофункциональный  
центр по предоставлению  
государственных и муниципальных  
услуг" (далее - МФЦ),  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами \_\_\_\_\_.  
Причина отказа (нужное подчеркнуть): обращение лица, не обладающего правом на получение муниципальной услуги (не является родителем (законным представителем) ребенка), непредставление в полном объеме документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги (паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории Волгограда или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории Волгограда).

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица МФЦ,  
отказавшего в принятии  
заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Прием заявлений,  
постановка на учет для зачисления  
детей в муниципальные  
образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Волгограда  
от 25.12.2014 N 1685)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в автоматизированной системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зарегистрировано в электронном реестре автоматизированной системы "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда.

Регистрационный номер N \_\_\_\_\_.

Подробную информацию по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Вы можете узнать на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Прием заявлений,  
постановка на учет для зачисления  
детей в муниципальные  
образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 12 сентября 2012 г. N 2693

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в автоматизированной системе  
"Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда"  
для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что Вам отказано в постановке на учет в автоматизированной системе  
"Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда" (далее - АСУ) для  
зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
(далее - МОУ), ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Причина отказа (нужное подчеркнуть) :  
указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении,  
неуказание заявителем сведений, являющихся обязательными  
при регистрации заявления,  
наличие сведений в АСУ о нахождении на учете ребенка заявителя,  
наличие сведений в АСУ о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Прием заявлений,  
постановка на учет для зачисления  
детей в муниципальные  
образовательные учреждения  
Волгограда, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 12 сентября 2012 г. N 2693

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Волгограда  
от 25.12.2014 N 1685)

РАСПИСКА

о приеме заявления о постановке на учет в автоматизированной  
системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда  
для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения

Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и документов

Заявление о постановке на учет в автоматизированной системе "Учет очередности будущих воспитанников МДОУ" Волгограда для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, принято от \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время приема заявления: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица  
муниципального бюджетного  
учреждения "Многофункциональный  
центр по предоставлению  
государственных и муниципальных  
услуг", выдавшего расписку о  
приеме заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)