



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2020 года

№ 394

О проведении тематической проверки «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в МОУ СШ № 30, 49, МДОУ № 146, 253

В целях контроля за деятельностью руководителей образовательных учреждений по обеспечению выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Краснооктябрьскому территориальному управлению департамента образования администрации Волгограда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести тематическую проверку «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» (далее – проверка) в срок с 02.09.2020 г. по 08.09.2020 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии:
    - Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
    - Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии (по согласованию);
    - Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии (по согласованию);

- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области (по согласованию).

- 2.2. Форму акта тематической проверки (Приложение 1).
- 2.3. График проверки (Приложение 2).
3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) подведомственных образовательных учреждений предоставить в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ в соответствии с графиком проверки:
  - 3.1. Копии документов проверки в соответствии с утвержденным актом.
  - 3.2. Заполненный акт проверки в двух экземплярах.
4. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Быкадоровой А.С. обобщить материалы об итогах проверки в срок до 08.09.2020 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник территориального  
управления



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:  
Главный специалист КТУ ДОАВ  
\_\_\_\_\_ А.С. Быкадорова

Согласовано:  
Ведущий юрисконсульт  
МКУ «Центр Краснооктябрьского района»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Лапухина

Разослано: в дело, 30, 32, 49, МДОУ № 146, 253 МОУ ЦРР № 3, А.С. Быкадоровой, Н.М. Обликовой

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ \_\_\_\_\_ Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 02.09.2020 по 08.09.2020 комиссией в составе:  
- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;  
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;  
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;  
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.  
Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление администрацией образовательной организации в Роспотребнадзор уведомления о готовности открытия с 01.09.2020		не позднее <b>31.08.2020</b>
2.	<b>Общие требования</b>		
2.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях		например, заместитель директора по АХЧ
2.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях		не позднее <b>31.08.2020</b>
2.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению		наличие графика-наличие инструкций-
2.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха		количество паспортов на оборудование
2.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и		

	проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов		
2.6	Наличие бесконтактных термометров		количество:
2.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше		утром для всех ОО
2.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)		количество:
2.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам		наличие журнала
2.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором		-сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помпу, договоа на обработку
3.	<b>Требования к организации образовательного процесса</b>		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19		размещение информации на официальном сайте и информационных стендах в срок не позднее 31.08.2020
3.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию		
3.3	Наличие распорядительного акта щ закрепления за каждым учебным коллективом отдельного класса		за исключением занятий, требующих специального оборудования
3.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся		
3.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО		
4.	<b>Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)</b>		
4.1	Наличие графика посещения столовой		график организации питания учебных коллективов
4.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)		количество сенсорные-локтевые-
4.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала		количество сотрудников-наличие журнала
4.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом		
4.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися		график обслуживания учебных коллективов

	не менее 1,5 м.		
4.6	Организация питьевого режима: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором		-сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помпу, договоа на обработку
5.	<b>Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)</b>		
5.1	наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования		
5.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц		
5.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)		
5.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)		

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах  
Подписи членов комиссии

(подпись)

А.С. Быкадорова

(подпись)

И.И. Попова

(подпись)

И.А. Нефедова

(подпись)

Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен  
С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен  
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от 02.09.2020 г. № 394

График проверки «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»

№ п/п	МОУ	Дата предоставления материалов	Время
1	СПШ № 30	04.09.2020	13.30 – 14.30
2	СПШ № 49	04.09.2020	14.30 – 15.30
3	МДОУ № 146	04.09.2020	15.30 – 16.30
4	МДОУ № 253	04.09.2020	16.30 – 17.30