

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 253 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400009, Россия, Волгоград, ул. им
Хользунова, 4 а

Тел. 8(8442) 73-87-94

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 253
от «03» сентября 2018 г. № 142
Заведующий МОУ детский сад № 253
Чумакова О.Н. Чумакова

Утверждено
на заседании Совета Детского сада
протокол от «03» сентября 2018 г. № 6
Председатель Совета Детского сада
Степанченко О.В. Степанченко

**ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной
инфраструктуры Учреждения**

2.1. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используемые для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, относятся медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.

2.2. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.1. настоящего Порядка осуществляют медицинская сестра, принятые в штат Учреждения и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.3. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждается органом здравоохранения.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры в Учреждении, используемые для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера) относится музыкально-физкультурный зал.

3.2. В музыкально-физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия в соответствии с приказом заведующего.

3.3. График работы музыкально-физкультурного зала определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкально-физкультурный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-физкультурного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкально-физкультурном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. К объектам спорта, используемые для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий относятся музыкально-физкультурный зал, спортивная площадка.

4.2. В музыкально-физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего.

4.3. График работы музыкально-физкультурного зала определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Физическое развитие». Физическая культура.

4.4. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.5. При проведении в музыкально-физкультурном зале и на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

5. Обязанности Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурно-музыкальном зале, на основе требований СанПиН.

Локальный акт составил:

Заведующий МОУ детский сад № 253

Действует до введения нового.

О.Н Чумакова

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 2 (два) листах
Заведующий МОУ детским садом
Чумакова О.Н. Чумакова

