

**Принято**  
на Совете МОУ детского сада № 253  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2017 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МОУ детского сада № 253  
Чумакова О. Н. Чумакова  
Приказ № 40 от «09» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском кабинете**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту - Д.ОУ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников Д.ОУ, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Д.ОУ.

1.4. Медицинский кабинет Д.ОУ- осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, детской поликлиникой № 1, администрацией и педагогическим коллективом Д.ОУ.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников Д.ОУ обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники № 1. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Д.ОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего, трудового распорядка Д.ОУ.

1.8. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий Д.ОУ. Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет врач-педиатр, закрепленный за Д.ОУ главным врачом ГУЗ «Детской поликлиникой № 1»

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической; лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ДОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей, специалистов); оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией ДОУ комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

## **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ДОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее – медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже ДОУ. Медицинский кабинет располагает достаточным помещением для приема больных детей, осуществления

лечебных процедур, размещения и хранения медицинского, оборудования и документации; и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований. (Приложение № 1).

3.6. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведёт медицинскую Документацию в соответствии с номенклатурой ДОУ.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в ДОУ.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

##### **4.1. Медицинский персонал**

- проводит медицинские осмотры детей при поступлении в ДОУ с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;  
в рамках организации рационального питания детей составляет и выписывает меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 20-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивает витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, ведет бракеражный журнал;
- проводит работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информирует о результатах медицинских - осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет . воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информирует заведующего ДОУ, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределяет детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала ДОУ и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- осуществляет учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;

- проводит ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской Помощи при возникновении несчастных случаев;
- информирует заведующего ДОУ о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействует этому;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщает в муниципальные учреждения здравоохранения и управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми; ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов,- прививочного материала, следит за своевременным их пополнением;
- посещает курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничает с муниципальными органами здравоохранения и представляет им необходимую документацию.

## 5. Организация медицинского контроля в ДОУ

5.1. Медицинский персонал осуществляет в ДОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ДОУ;
- санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

## 6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ДОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие, в работе педагогического совета ДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ДОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к заведующему ДОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

#### 7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность, излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы