

**Введено в действие** приказом  
от 18.01.2019 № 38  
Заведующий МОУ детский сад № 253  
Чумакова О.Н.  
«18» января 2019 г.



**Утверждено**  
на Совете Детского сада  
протокол от 18.01.2019 № 2  
Председатель Совета Детского сада  
/Степанченко О.В./  
«18» января 2019 г.

**Положение о порядке и условиях  
отчисления и восстановления  
обучающихся муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 253  
Краснооктябрьского района  
Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок регулируют порядок зачисления, отчисления и восстановление, в том числе в порядке перевода, обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

**2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ**

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия настоящего договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родители (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета

движения детей в МОУ.

2.3. При отчислении воспитанника в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении. Отчисляется обучающийся из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (на основании статьи 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

### 3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на зачисление в МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки (направления) районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ

3.3. Основанием для зачисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о приеме.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составлен: заведующим МОУ детский сад № 253 *Чумаков* Чумакова О.Н.

Действует до введения нового.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 2 (две) листах  
Заведующий МОУ детским садом  
Чумаков О.Н. Чумакова

