Введено в действие приказом
заведующего МОУ детский сад № 253
от «3» сентября 2015г. №82
Заведующий МОУ детский сад №253
_____/Чумакова О.Н.
«3» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада №253
протокол №1 от «3» сентября 2015г.
Председатель Совета МОУ
детского сада №253
_____/Степанченко О.В.
«3» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 253 Краснооктябрьского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ детский сад № 253).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 253 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ детский сад № 253 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Правила приема в МОУ детский сад № 253 предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 253 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Правила приема в МОУ детский сад № 253 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 253 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. В приеме в МОУ детский сад № 253 может быть отказано только по причине отсутствия направления в данное МОУ, выданного в установленном учредителем МОУ порядке комплектования МОУ Волгограда, отсутствия свободных мест в МОУ, предоставления неполного пакета документов, необходимых при приеме в МОУ, или наличие в документах исправлений, подчисток, зачеркнутых слов и иных серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, наличия медицинских противопоказаний.

6. МОУ детский сад № 253 обязано ознакомить родителей (законных

представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

МОУ детский сад № 253 размещает распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волгограда.

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 253 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта:http://mou253.oshkole.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 253 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ детский сад № 253 осуществляется в период основного комплектования до начала нового учебного года с 1 июня по 31 августа и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 253, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 253 вправе устанавливать график приема документов.

9. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МОУ детский сад № 253 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: kro-ds253@yandex.ru.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 253 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МОУ детский сад № 253, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МОУ детский сад № 253:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 253 на время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 253 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ детский сад № 253 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ детский сад № 253 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МОУ детский сад № 253 или уполномоченному им должностному лицу в 30-дневный срок от дня получения путевки в МОУ детский сад № 253 до начала посещения ребенком МОУ.

13. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 253 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ детский сад № 253 или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 253.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ детский сад № 253, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ детский сад № 253, ответственного за прием документов, и печатью МОУ детский сад № 253.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в Автоматизированной информационной системе «Реестр очередности будущих воспитанников МОУ Волгограда».

Место в МОУ детский сад № 253 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 253 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

16. Руководитель МОУ детский сад № 253 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 253 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МОУ детский сад № 253 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 253, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Руководитель МОУ детский сад № 253 несёт ответственность за:

-прием детей получивших направления (путевки) в МОУ, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

- оформление личных дел воспитанников;

- оперативную передачу информации в трехдневный срок о наличии свободных мест в МОУ детский сад № 253 территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;

- предложения, вносимые в план предварительного комплектования МОУ – до 10 марта;

- отчеты о приеме в МОУ воспитанников до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь.

Положение разработал заведующий _____ Чумакова О.Н.

Приложение №1

Регистрационный №____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детским садом № 253
Краснооктябрьского района Волгограда»
Чумаковой О.Н.

от _____
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
фактически проживающего по адресу:
_____
_____;
телефон:_____;
паспорт (серия)_____, №_____;
дата выдачи "_____"_____20__г.
кем выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
"_____"_____20__г.,родившегося_____,
(дата рождения) (место рождения)
проживающего по
адресу_____, в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования
с "____"_____20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:
-путевка комиссии по комплектованию _____ТУДОАВ от "___"_____20__Г. N - _____;
-медицинское заключение;
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания в г.Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги);
-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
-копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (для опекунов, приёмных родителей); -заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).
С уставом МОУ детский сад N 253 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

"_____"_____ 20__г. _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"_____"_____ 20__г. _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)